**中国科学院武汉文献情报中心**

**论文收录引用检索委托合同**

**希望完成日期（必填）：**

**取件方式（选择一项）：□自取；□顺丰到付；□顺丰寄付（我方收取25元，列入发票）**

**本中心其他来源的论文收引委托业务说明若与本委托合同冲突，以官网公布最新版为准。并且委托人以本合同委托检索，视为接受本合同所列条款，如有争议以合同为准。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委托人 | 机构名称 | **（全称）** |
| 被检索个人或团队 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  | 电子信箱 |  |
| 查新机构 | 机构名称 | 中国科学院武汉文献情报中心 | 通信地址 | 湖北武汉武昌小洪山西 25号 |
| 主页 | www.whlib.cas.cn | 邮政编码 | 430071  |
| 微信公众号 | 武汉查新 | 电子信箱 | chaxin@mail.whlib.ac.cn  |
| 电话 | 027-87197719 | 联 系 人 | 李 艳 |
| 1. **检索目的（√）：**

□ 院士申报 □ 杰出青年基金 □ 优秀青年基金 □ 百人计划 □省部级奖励 □实验室评估□国家级奖励 □特聘教授(长江学者) □项目申请/验收 □其他奖励 □创新团队 □千人计划□其他人才计划 □学位申请、求职等个人职位证明 □其它  |
| 1. **检索数据库及内容（√）：**

1、SCI-E： □ 收录 □ 引用2、SSCI： □ 收录 □ 引用3、EI-Compendex： □ 收录4、ISTP((CPCI-S))： □ 收录5、CPCI-SSH： □ 收录6、A&HCI： □ 收录7、ESCI： □ 收录8、Web of Science(WOS核心合集)： □ 引用9、Web of Science(WOS所有数据库)： □ 引用10、CSCD： □ 收录 □ 引用11、CNKI： □ 收录 □ 引用12、CSSCI： □ 收录 □ 引用13、□ ESI高被引证明： □ 收录 14、□ ESI热点论文： □ 收录 15、**其他检索：** 其它数据库(MEDLINE、维普、万方等)□ 分区需要三选一（年份均默认最新）（□ JCR分区；□ 中国科学院分区升级版； □ 中国科学院分区基础版）；□ 影响因子（年份均默认最新）；□ H指数；  **一份报告只开一种分区；分区/ 影响因子若非最新年份请在此处注明具体年份:** **（上面数据库右侧“引用”一列勾选上，则表示要检索对应数据库的引文出来，每项引文检索均有引用部分费用）**他人引用标准选择**（选择一项）（√）**： □ 引用文献中有被检作者，视为自引 □ 引用文献中有来源文献中任一作者，视为自引 □ 其他标准**其他说明：** |
| 1. **检索要求：**
2. 被检索作者名称：

中文： 英文：1. 被检索作者论文署名机构名称：

中文： 英文： |
| 1. **被检索论文情况：**

按特定人员或特定论文进行检索需提供论文清单，具体信息包括：论文发表年限范围：**论文目录清单**：（依次罗列每一篇论文的题目、全部作者、期刊、卷页、年份、DOI号等）**（①需要单篇分别出具报告，②未全部检索到论文，则取消此次委托，③同一篇论文需要同时检索多个数据库的收录。以上3种情况请都需在此处事先注明）****1.****2.****3.** |
| 1. **快递地址（需要者填写）**

地址 省 市 区 街/路 号 收信人单位 收信人姓名 联系电话  |
| 1. **检索委托流程**

检索流程：关注微信公众号“武汉查新”或登录主页下载委托合同填写→将合同命名成单位和姓名，统一通过Email只发送到合同中邮箱中→电话我方确认邮件收到后，后期等邮件跟进处理，直到付费邮寄完结。确定检索要求后，检索报告完成时间：一般不检索引文：2个工作日左右一般检索引文：3个工作日以上，具体电话协商。（如遇非常紧急要报告，可与我方沟通付加急费完成）\*\*\*对于涉嫌学术不端行为的论文或期刊，或有诚信问题，本中心有权拒绝出具报告。 |
| 1. **付款说明：**
2. **定金：论文收引检索业务为有偿服务，视情况，先期需收取一定数额定金。**

**2、付款方式**1）远程转账：支持手机银行、网上银行（不支持ATM机、支付宝和微信）2）现场支付：支持刷卡、支付宝等检索委托除我方告知汇款金额外，请委托人**不要擅自汇款。****单位账号信息如下：****户名（收款人）：**中国科学院武汉文献情报中心**帐号：**4200 1237 0530 5000 1480**开户行：**建行钢城支行科学院支行（或建行武汉科学院支行）**行号：**105521000772（适用于网银等电汇方式）/854938（适用于武汉市内柜台前转账） |
| 1. **委托人单位发票信息**

**发票性质：**□增值税普通发票（默认只开具检索报告中单位，如有其它情况，需要用户另外主动找我方洽谈） 发票抬头：纳税人识别号：地址及电话：开户行及帐号： |
| 1. **收费标准：**

总费用 = 检索证明费 + 检索费 ＋ 其它1．检索证明费：100元/每份2．检索费：①查收录：5元/篇；②查引用：3元/次，50元/每个数据库起步。③其他检索：源刊证明：50元/个；H指数：50元/人/次；期刊JCR分区或影响因子:5元/个（默认最新年份，如需特定年份分区或影响因子为10元 / 个）；高被引或热点：1）50元/篇（按论文检索，不再收取证明费和数据库使用费）；2）大量检索机构的论文，可优惠。3．其它：数据库使用费10元、复核费10元/篇、打印费（1元/面，5元起/份报告）、报告不提供拍照服务，扫描费（2元/面，10元起/份报告）、快递费、加急费（200元~500元）等。备注：提供 3 篇以内论文收录检索发生的检索费可直接按40元 / 篇收取，需加急的，收录部分直接按100元/ 篇收取；不再收取证明费和数据库使用费。能否接受加急视我方实际工作情况而定：接受加急以与我方工作人员达成口头协议且收到加急费为准；如业务已饱和则不再接受加急，敬请谅解!4. 说明：①每次检索提供证明原件最多2份，其超过15页适当加收打印费。超过2份原件部分，据实收取打印费。②检索报告及附件均以我方现场打印为依据，不接受用户自带的打印材料（因为无法逐字核实）。③对2年内原已开具检索证明的如原样打印和加盖公章，不需交打印费外的其他费用。若是数据库踢出的论文，不再出具或不再打印。④若存在调整、排序、替换论文等工作，视情况要加收一定工作时长费。⑤用户委托时可提供2年内检索结果进行更新（需在沟通后得到我方认可），有一定数据减免，但要收取数据库使用费、复核费和证明费等。若未提前指出或提供我方检索报告的，计费时不能减免。（3篇及3篇以内报告不在可减免范畴）⑥委托统一发送到合同上面的邮箱中，同样的委托，如果重复发，一定要在邮件中文字说明，不然，造成重复工作量，将同样收取重复的费用。⑦一篇论文默认检索一个数据库收录，若需要多个数据库同时检索，需要备注。**⑧检索要求均以合同勾选为准，不要邮件中提要求。** |